



Минобрнауки России
Южно-Уральский государственный университет

П Р И К А З

об. об. дела

№ 90-13/09

г. Челябинск

Об утверждении Положения об учебном музейно-выставочном комплексе «Народы и технологии Урала»

Во исполнение приказа ректора 126-13/09 п.3 от 29 апреля 2021 года

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об учебном музейно-выставочном комплексе «Народы и технологии Урала».
2. Заведующей учебным музейно-выставочным комплексом Васиной Ю.В. обеспечить постоянную работу комплекса в соответствии с Положением.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на директора НОЦЕИ Таирова А.Д.

Ректор

А. Л. Шестаков.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

От 06.06.2022 № 90-13/09

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Челябинск

**Об учебном музейно-выставочном комплексе «Народы и технологии Урала»
Южно-Уральского государственного университета.**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебный музейно - выставочный комплекс «Народы и технологии Урала» (далее – музейно-выставочный комплекс) является учебным, научно-исследовательским и культурно-просветительским структурным подразделением в составе Научно-образовательного центра евразийских исследований Института медиа и социально-гуманитарных наук ЮУрГУ. Комплекс создан на основании решения Ученого совета университета от 26 апреля 2021 года (протокол № 8) путем переименования учебного музея «Народы и технологии Урала», приказ о переименовании №126-13/09 от 29.04.2021 г. Учебный музей «Народы и технологии Урала» был организован на основании решения Ученого совета университета от 27 сентября 2010 года (протокол № 1), Приказ о создании № 261 от 28.10.10.

1.2. Музейно-выставочный комплекс в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом № 54-ФЗ от 26.05.1996 г. «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»; № 357-ФЗ от 29.06.2016 г. «О внесении изменений в Федеральный закон «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»; Федеральным законом № 3612-1-ФЗ от 09.10.1992 г. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Федеральным законом № 73-ФЗ от 25.06.2002 г. «Об объектах культурного наследия»

- «Едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций» (утверждены приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23.07.2020 № 827)

- нормативными актами Правительства РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства культуры РФ;

- Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.3 Музейно-выставочный комплекс возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению директора научно-образовательного центра евразийских исследований (далее – НОЦ Евразийских исследований). Заведующий непосредственно подчиняется директору НОЦ Евразийских исследований.

1.4. Штатное расписание музейно-выставочного комплекса утверждается ректором по представлению заведующего и по согласованию с директором НОЦ Евразийских исследований.

1.5. Деятельность музейно-выставочного комплекса осуществляется в соответствии с принципами автономности в организации фундаментальной научной работы, являющейся основой для учебных и культурно-просветительских мероприятий, проводящихся на его базе.

1.6. Для обеспечения своего делопроизводства музейно-выставочный комплекс имеет круглую печать и бланки с обозначением своего наименования и указания принадлежности к университету.

1.7. Переименование, реорганизация и ликвидация музейно-выставочного комплекса осуществляется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.8. В случае прекращения деятельности и существования музейно-выставочного комплекса его фонды и учетная документация, согласно Федеральному закону «О музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации», передаются в фонды иных государственных музеев.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью МВК является накопление, хранение, изучение, осмысление и публичное представление материалов по истории народов и технологий Урала в деле подготовки высококвалифицированных специалистов путем распространения исторических, научно-технических, естественнонаучных знаний в преподавательской и студенческой среде университета, среди школьников и учителей города и области, а также других категорий населения в форме постоянных и временных экспозиций, выставок, экскурсий и лекций. Деятельность МВК направлена на совершенствование интеллектуальных, моральных, культурных и творческих возможностей, формирование культурной, нравственно-эстетической личности молодежи путем воспитания активной гражданской позиции, развития чувства патриотизма, гордости за достижения ученых университета.

2.2. Основными задачами музейно-выставочного комплекса являются:

2.2.1. Учебно-воспитательная работа:

- проведение учебно-воспитательной, научно-просветительской, информационной и гражданско-патриотической работы среди студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников университета, как в самом музейно-выставочном комплексе, так и вне его путем организации экскурсий, лекций, бесед, вечеров встреч выпускников, деятелей науки и культуры;
- расширения образовательного пространства, совершенствование обучения средствами дополнительного образования;
- формирование традиций бережного отношения к памятникам истории и культуры, вовлечение студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников в деятельность по сохранению историко-культурного наследия Урала;
- организация научно-исследовательской и проектной работы аспирантов и студентов;
- работа по профессиональной ориентации учащихся школ и абитуриентов;
- участие в учебной работе факультетов университета по курсам, связанным с историей народов и технологий Урала;
- проведение музейных и экскурсионных практик студентов университета;

2.2.2. Сбор и выявление вещественных, письменных, изобразительных источников, а также аудио- и видеисточников, отражающие историю народов и технологий Урала и историю их изучения;

2.2.3. Ведение научно-фондовой и учетно-хранительской работы в соответствии с едиными правилами и условиями, определяемыми Министерством науки и высшего образования РФ, Министерством культуры РФ и внутри музейной инструкцией.

2.2.4. Разработка и реализация тематико-экспозиционных планов выставок и сменной экспозиции.

2.2.5. Обеспечение юридической защиты музейных фондов и прав музея на научные данные, полученные в результате изучения предметов.

2.2.6. Позиционирование ЮУрГУ на различных уровнях через практическую культурно-образовательную деятельность музейно-выставочного комплекса.

III. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с основными целями и задачами музейно-выставочный комплекс осуществляет следующие функции:

- ведение научно-фондовой и учетно-хранительской работы в соответствии с едиными правилами и условиями, определяемыми Министерством культуры РФ, Министерством науки и высшего образования РФ, и внутри музейной инструкцией;
- научная обработка и систематизация музейных собраний и комплексов, формирование электронных баз данных, ведение сайта музейно-выставочного комплекса;
- систематическое комплектование фондов музейно-выставочного комплекса;
- обновление экспозиции, проектирование и создание постоянных и временных выставок на основе изучения и сбора материала;
- создание условий и системы хранения фондов, обеспечивающих их физическую сохранность, возможность и удобство изучения и экспонирования;
- обеспечение юридической защиты музейных фондов и авторских прав музея на научные данные, полученные в результате изучения предметов;
- проведение научных конференций, встреч, семинаров;
- экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников университета и других вузов, учащихся школ города и области;
- предоставление студентам возможности прохождения музейной и экскурсионной практики в музейно-выставочном комплексе;
- участие в методической работе по подготовке студентов и учителей по музееведению и краеведению;
- подготовка к изданию научно-просветительской, научно-исследовательской литературы, рекламно-информационных изданий, сувенирной продукции на основе фондовой базы музейно-выставочного комплекса;
- обеспечение необходимого режима содержания и использования занимаемых помещений, осуществление мер по сохранности музейных предметов и противопожарной безопасности.

3.2. Ведение научно-методической работы по всем направлениям деятельности музейно-выставочного комплекса.

3.4. Осуществление комплектования фондов музейно-выставочного комплекса посредством:

- безвозмездной передачи коллекций или предметов, полученных при проведении археологических, этнографических и других специальных экспедиций, от структурных подразделений университета;
- безвозмездной передачи коллекций либо отдельных предметов от юридических и физических лиц.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Музейно-выставочный комплекс в лице заведующего имеет право:

- вносить предложения и обращаться к соответствующим службам университета по вопросам обеспечения условий содержания помещений и оборудования музея в соответствии с нормативами установленными документами Министерства культуры РФ. По вопросам обеспечения сохранности музейных фондов; предоставления справочного материала, консультационной, материально-технической помощи, организации работы музея со студентами и сотрудниками университета;
- подписывать документы в пределах своих полномочий;
- привлекать в установленном порядке студентов, аспирантов, преподавателей, научных сотрудников университета к научной обработке коллекций, работе по сбору экспонатов, материалов, их использованию;
- организовывать временные творческие коллективы, формировать группы волонтеров из студентов университета и других лиц для реализации выставочных проектов;
- осуществлять сотрудничество и обмен информацией со всеми структурными подразделениями университета, инициировать совместные проекты с различными подразделениями университета.
- давать индивидуальные рекомендации, консультации работникам структурных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию музейно-выставочного комплекса.

4.2. Музейно-выставочного комплекс МВК в лице заведующего обязан:

- принимать все меры по обеспечению сохранности музейных фондов, осуществляя контроль за соблюдением условий их хранения (состояние помещений, соблюдение температурно-влажностного режима, состояние охранной сигнализации, противопожарной безопасности), ставя в известность руководство об их нарушении;

- обеспечивать текущую деятельность музейно-выставочного комплекса;

- обеспечивать согласованную работу подразделений университета по вопросам, связанным с деятельностью музейно-выставочного комплекса;

- предоставлять имеющуюся в распоряжении музейно-выставочного комплекса информацию и материалы преподавателям, сотрудникам, аспирантам и студентам университета, необходимые им для подготовки учебно-научных работ, культурно-просветительских мероприятий, газетных публикаций и других целей;

- ежегодно представляет отчет о работе музейно-выставочного комплекса директору НОЦЕИ и один раз в пять лет Ученому Совету университета в форме доклада заведующего.

4.3 Права и обязанности работников музейно-выставочного комплекса определяются их должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возлагаемых настоящим Положением на МВК задач, а также за его имущество несет заведующий музейно-выставочным комплексом.

5.2. Степень ответственности сотрудников музейно-выставочного комплекса устанавливается должностными инструкциями.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

6.1. Музейно-выставочный комплекс в своей основной просветительской деятельности взаимодействует с подразделениями университета, творческими союзами, государственными и негосударственными музеями;

6.2. Музейно-выставочный комплекс взаимодействует с:

- научно-образовательными подразделениями Университета по вопросам учебной и учебно-воспитательной деятельности, проведения музейных и экскурсионных практик студентов университета;

- центром по работе с абитуриентами по вопросам работы по профессиональной ориентации учащихся школ и абитуриентов;

- управлением информатизации по вопросам обеспечения работы мультимедиа музейно-выставочный комплекса;

- издательским центром Университета по вопросам издательской и рекламной информационной деятельности музейно-выставочного комплекса;

- управлением по внеучебной работе Университета по вопросам организации культурно-просветительской и гражданско-патриотической работы среди студентов и аспирантов университета, вовлечению студентов и аспирантов в деятельность по сохранению историко-культурного наследия народов Урала, реализации совместных проектов, объединения людских, материальных, информационных и технических ресурсов;

- управлением научной инновационной деятельности Университета по вопросам научно-исследовательской работы музейно-выставочного комплекса, организации научно-исследовательской работы аспирантов и студентов;

- управлением комплексной безопасности Университета по вопросам обеспечения сохранности коллекций и фондов;

- юридическим управлением по вопросам оформления локальных документов, касающихся деятельности Музейно-выставочный комплекса;

- управлением по работе с кадрами по вопросам подбора и расстановки кадров.

Заведующий учебным музейно-выставочным комплексом
«Народы и технологии Урала»

Ю.В. Васина