



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

П Р И К А З

13.12.2013

№ 307

г. Челябинск

Об утверждении Положения об Управлении капитального ремонта

В соответствии с приказом от 24.04.1998года № 31

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении капитального ремонта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южно-Уральский государственный университет» (национальный исследовательский университет).

2. Начальнику Управления капитального ремонта Маханову О.Н. обеспечить постановку работы в Управлении капитального ремонта в соответствии с утвержденным Положением.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по административно-хозяйственной работе и строительству Трофимычева В.А.

Ректор

А.Л.Шестаков



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
Южно-Уральского
государственного университета
от 2013 г. №

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Челябинск

**об Управлении капитального ремонта
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего профессионального
образования «Южно-Уральский государственный университет»
(национальный исследовательский университет)**

1. Общие положения

1.1 Управление капитального ремонта (УКР) является самостоятельным структурным подразделением Университета, создается и ликвидируется приказом ректора.

1.2 Управление капитального ремонта возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора по представлению проректора по АХР и строительству.

1.3 Начальник руководит деятельностью Управления, осуществляет все права и обязанности, вытекающие из настоящего Положения.

1.4 Во время отсутствия начальника Управления капитального ремонта его обязанности выполняет начальник ПТО.

1.5 Специалисты Управления капитального ремонта назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора по представлению начальника Управления, согласованному с проректором по АХР и строительству.

1.6 В своей деятельности Управление руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- уставом Университета;
- настоящим Положением;
- иными локальными актами Университета, в том числе опубликованными в информационно-коммуникационной сети;
- приказами и распоряжениями вышестоящих должностных лиц.

2. Структура

2.1 Структуру и штатную численность Управления утверждает ректор, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Университета по представлению

начальника Управления капитального ремонта и по согласованию с проректором по АХР и строительству и начальником Управления по работе с кадрами.

2.2 Управление капитального ремонта имеет в своем составе структурные подразделения:

- производственно-технический отдел:
 - группа технического надзора за проведением работ по строительству;
 - сметно-договорная группа;
 - группа по подготовке производства;
 - отдельные специалисты
- строительный участок.

2.3 Распределение обязанностей между работниками подразделений осуществляется начальником Управления капитального ремонта.

3. Цели и задачи

3.1 Целью деятельности Управления является обеспечение основной деятельности Университета путем создания новых основных средств (капитальное строительство новых зданий и инженерных коммуникаций, реконструкций существующих зданий, сооружений и помещений) и сохранения эксплуатационной надежности инженерных сетей и объектов с помощью проведения капитальных и текущих ремонтов.

3.2 На Управление капитального ремонта возлагаются следующие задачи:

3.2.1 Организация строительства и реконструкции, а также обеспечение своевременного ввода в действие объектов строительства.

3.2.2 Утверждение и выдача необходимой проектно-сметной документации для капитального строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонтов, осуществление контроля за ее качеством, полнотой и сроками поступления.

3.2.3 Получение в региональных и муниципальных органах самоуправления необходимых документов для осуществления строительной деятельности.

3.2.4 Осуществление технического надзора за качеством строительно-монтажных работ, строительных материалов, изделий и оборудования, поставляемого на объекты, и контроля за соблюдением технологической дисциплины при производстве строительно-монтажных и ремонтных работ.

3.2.5 Обеспечение своевременного ввода новых объектов в эксплуатацию (организация их приемки).

3.2.6 Разработка и утверждение технических заданий и сметной документации на капитальные ремонты объектов Университета.

3.2.7 Экономия средств Университета за счет эффективного использования капитальных вложений, сокращения объемов незавершенного строительства и рационализации работы всех структурных подразделений Управления.

3.2.8 Выполнение срочных и аварийных объемов строительного-монтажных работ собственными силами строительного участка.

4. Функции

Управление капитального ремонта выполняет следующие функции.

4.1 Разработка проектов планов капитального строительства.

4.2 Составление заявок на строительные материалы и оборудование.

4.3 Заключение договоров с проектными организациями и подрядчиками на разработку проектно-сметной документации, строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт объектов после проведения выбора подрядной организации в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

4.4 Согласование в установленном порядке графиков проектных, строительного-монтажных и ремонтно-строительных работ.

4.5 Организация своевременной подготовки строительных площадок.

4.6 Согласование с органами, осуществляющими технический надзор, вопросов, связанных с установкой, испытанием и регистрацией оборудования на строительных площадках.

4.7 Финансовое обеспечение строительного-монтажных работ.

4.8 Планирование и обеспечение снабжения объектов строительства материалами, оборудованием и энергоресурсами (совместно с Управлением энергетики Университета).

4.9 Выполнение планов капитального строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта.

4.10 Своевременная выдача проектно-сметной и технической документации для производства строительных работ.

4.11 Строительный надзор за сроками и качеством выполнения работ, за их соответствием утвержденной проектно-сметной документации, рабочим чертежам, строительным нормам, стандартам, нормам охраны труда, производственной санитарии, требованиям рациональной организации труда.

4.12 Подготовка документации по завершенным объектам для комиссии по приемке.

4.13 Контроль за своевременным вводом объектов в эксплуатацию.

4.14 Учет незавершенного строительства.

4.15 Определение потребности в строительстве новых производственных мощностей и культурно-бытовых сооружений.

4.16 Подготовка материалов, необходимых для экономического обоснования необходимости строительства новых объектов.

4.17 Организация консультаций по решению отдельных вопросов, связанных со строительством.

4.18 Участие в общем планировании деятельности Университета.

4.19 Организация взаимодействия с научно-исследовательскими институтами, организациями для разрешения вопросов, связанных со строительством.

4.20 Координация деятельности структурных подразделений Управления.

5. Права

5.1 Управление капитального ремонта в лице начальника имеет право:

- регулировать распределение материальных и денежных средств, выделенных на капитальное строительство;

- требовать от руководителей всех структурных подразделений:

выполнения предписанных норм эксплуатации зданий и сооружений;

своевременного предоставления сведений о нарушениях норм эксплуатации зданий и сооружений;

предоставления иной информации, необходимой для деятельности Управления.

- поручать отдельным структурным подразделениям университета проведение работ по вопросам обеспечения капитального строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта.

5.2 Начальник Управления капитального ремонта вправе представлять руководству Университета предложения о поощрениях отличившихся работников, о наложении взысканий на работников, нарушающих производственную и трудовую дисциплину.

6. Взаимоотношения с отделами (служебные связи)

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Управление капитального ремонта взаимодействует:

6.1 С коммерческой службой по вопросам

• получения:

- счетов на оплату закупаемого оборудования и строительных материалов;

- справок о запасах оборудования, комплектующих изделий;

- планов и сроков приобретения оборудования и строительных материалов по заявкам

Управления капитального ремонта;

- копий актов приемки оборудования и строительных материалов

• предоставления:

- планов выделения средств на приобретение оборудования, комплектующих изделий и строительных материалов;

- согласований счетов оплаты оборудования.

6.2 Со службой охраны труда по вопросам:

• получения:

- информации о нормативах и стандартах трудового законодательства (на выполнение строительных работ);

- заключений о соответствии технологии строительства и применения строительного монтажного оборудования требованиям охраны труда и промышленной безопасности

• предоставления:

- информации о соблюдении законодательства об охране труда и промышленной безопасности;

- заявок на выдачу заключений о соответствии технологии строительства и применения строительного монтажного оборудования требованиям охраны труда и промышленной безопасности.

6.3 С Управлением по работе с кадрами по вопросам:

• получения:

- консультаций по трудовому законодательству;

- утвержденного штатного расписания

• предоставления:

- проектов штатного расписания

6.4 С Главной бухгалтерией по вопросам:

• получения:

- согласованных и утвержденных планов строительства;

- согласований сроков строительства;

- утвержденных планов капитальных вложений на строительство;

- консультаций по расчетам капитальных вложений на строительство

• предоставления:

- проектов планов строительства, иных технических мероприятий;

- иных материалов по запросам планово-экономического отдела;

- планов капитальных вложений на утверждение;

- расчетов затрат на капитальное строительство.

6.5 С Юридическим управлением по вопросам:

• получения:

- разъяснения и консультаций по правовым вопросам;

- помощи в оформлении строительной документации и договоров, а также в действиях по нотариальному удостоверению и государственной регистрации.

• предоставления:

- строительной документации и договоров для правовой экспертизы и визирования.

7. Ответственность

7.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения Управлением функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Управления капитального ремонта.

7.2 Ответственность работников Управления капитального ремонта устанавливается должностными инструкциями.