



Министерство образования и науки  
Российской Федерации

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ректора

от 24.09.2017 № 358

---

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**

г. Челябинск

Об Институте спорта, туризма и сервиса

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об Институте спорта, туризма и сервиса Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – Университет) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, федеральными государственными образовательными стандартами (государственными образовательными стандартами), Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и другими нормативно-правовыми и локальными актами, регламентирующими деятельность высших учебных заведений.

1.2. Институт спорта, туризма и сервиса (далее – Институт) является учебно-научным структурным подразделением Университета, которое реализует основные образовательные программы среднего и высшего профессионального образования (бакалавриат, магистратура), а также образовательные программы подготовки кадров высшей квалификации, осуществляет подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников для определенных областей профессиональной деятельности по специальностям и направлениям. Основные образовательные программы закрепляются за Институтом приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.3. В своей деятельности Институт руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, решениями Ученого совета Университета и приказами ректора Университета, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными и распорядительными документами Университета.

1.4. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета Университета. Решение Ученого совета Университета оформляется приказом ректора Университета.

1.5. Институт имеет полное и сокращенное наименование.

Полное наименование Института – Институт спорта, туризма и сервиса федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)». Полное наименование на английском языке – Institute of Sport, Tourism and Service of the South Ural State University (National Research University).

Сокращенное наименование Института – ИСТиС ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)».

1.6. Институт может иметь собственную интернет-страницу (сайт) для предоставления информации о своей деятельности и осуществления обратной связи с потребителями образовательных услуг, созданную и поддерживаемую в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми актами Университета.

Адрес сайта: <http://istis.susu.ru>

1.7. Для осуществления своей деятельности Институт вправе иметь печать, штамп, фирменный бланк, почтовые и электронные адреса.

1.8. Институт вправе использовать свой логотип, символику и иные средства индивидуализации.

1.9. Структура и штатное расписание Института определяются решениями Ученого совета Университета и утверждаются ректором Университета. Структура формируется в соответствии с возлагаемыми на Институт задачами и с учетом характера деятельности входящих в его состав кафедр и подразделений.

1.10. В состав Института входят кафедры, учебно-спортивный комплекс, многопрофильный колледж, учебно-производственные, научные и административно-хозяйственные подразделения, предусмотренные

локальными нормативными актами Университета и обеспечивающие осуществление образовательной, научной и иной деятельности Института.

Основным учебно-научным структурным подразделением Института является кафедра.

1.11. Институт создается в составе Университета и не является юридическим лицом.

1.12. Для выполнения предусмотренных настоящим Положением основных направлений деятельности Институту выделяются помещения, оснащенные мебелью, средствами связи и оргтехникой, оборудованием и иным необходимым имуществом. Институт обеспечивается необходимой документацией, канцелярскими принадлежностями и расходными материалами. Помещения и имущество, закрепленные за Институтом, используются для ведения образовательной, научной и иной разрешенной Институту деятельности. Институт обеспечивает выполнение требований законодательства и других нормативных актов в отношении содержания помещений и использования оборудования.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Института являются:

2.1. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации посредством получения профессионального образования и квалификации в области спорта, туризма, сервиса, питания и других направлений подготовки Института.

2.2. Организация и обеспечение учебного процесса по образовательным программам, закрепленным за Институтом.

2.3. Организация и проведение фундаментальных и прикладных исследований, научно-методических изысканий, использование полученных результатов в образовательном процессе, а также оказание услуг в соответствии с основными видами деятельности Института.

2.4. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду, системы нравственных, культурных и научных ценностей, взаимодействие с родителями обучающихся.

2.5. Координация деятельности кафедр, структурных подразделений Института и потенциальных работодателей в научно-исследовательской, учебно-методической и учебно-воспитательной работе.

2.6. Организация и обеспечение информационно-аналитического сопровождения образовательного процесса.

2.7. Работа по профессиональной ориентации кандидатов на обучение, информирование обучающихся о положении в сфере занятости, содействие в их трудоустройстве, осуществление связей с выпускниками Института.

2.8. Формирование кадрового состава научно-педагогического (профессорско-преподавательского состав, научные работники), административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного

персонала, их подбор, подготовка и повышение квалификации, в т.ч. в системе международного рекрутинга.

2.9. Развитие международных связей и установление партнерских отношений с мировыми образовательными сообществами и организациями в области подготовки бакалавров, магистров, кадров высшей квалификации и проведения актуальных научных исследований в сфере спорта, туризма, сервиса и питания.

2.10. Организация и проведение общественно значимых мероприятий соответствующих направлениям деятельности Института.

2.11. Организация и проведение мероприятий по повышению репутации Университета и Института среди абитуриентов и в академических кругах.

2.12. Внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий, развитие системы менеджмента качества с целью повышения конкурентоспособности Института в стране и в регионе.

2.13. Иные задачи, не противоречащие Уставу Университета и соответствующие направлениям деятельности Института.

### 3. ФУНКЦИИ

В соответствии с задачами, указанными в разделе 2 настоящего Положения, Институт выполняет следующие функции:

3.1. Функции Института по реализации кадровой политики:

- формирование штата профессорско-преподавательского состава, научного и учебно-вспомогательного персонала, подбор руководителей структурных подразделений Института;

- организация конкурсного отбора кандидатов на должности профессорско-преподавательского состава и научных работников кафедр Института;

- повышение профессионального уровня персонала Института, организация работы по подготовке кадрового резерва на замещение руководящих должностей Университета;

- подготовка предложений по поощрению и наказанию сотрудников подразделений Института, а также сотрудников иных структурных подразделений, обеспечивающих функционирование Института;

- разработка предложений по оптимизации структуры Института в целом и его отдельных подразделений.

3.2. Функции Института в образовательной деятельности:

- разработка, реализация и развитие основных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования по направлениям Института;

- проведение профориентационной работы, организация системной работы с одаренными школьниками через олимпиады, конференции и другие формы взаимодействия, с целью привлечения их к поступлению в Университет;

- управление качеством образовательных услуг, в т.ч. на основе системы мониторинга удовлетворенности обучающихся;
- организация воспитательной работы (в т.ч. в общежитиях), как неотъемлемая часть процесса подготовки квалификационных кадров (согласно утвержденным планам воспитательной деятельности);
- информирование студентов о состоянии рынка труда, содействие в заключении договоров с предприятиями и организациями о трудоустройстве выпускников;
- развитие студенческого самоуправления, помощь в реализации студенческих инициатив, социально значимых проектов, пропаганда здорового образа жизни среди студентов.

### 3.3. Функции Института по планированию и организации учебного процесса:

- формирование академических групп, назначение кураторов (из числа преподавателей), общественных кураторов (из числа студентов старших курсов), выбор актива учебных групп и назначение старост;
- информационно-аналитическое сопровождение движения контингента студентов и результатов обучения (в т.ч. в электронной форме в ИАС «Универис»);
- оформление и ведение документации студентов (студенческие билеты, зачетные книжки, учебные карты студентов и др.);
- формирование электронного портфолио студентов (при необходимости);
- подготовка информации для оформления и выдачи документов об образовании (справки об обучении установленного образца, дипломы, приложения к дипломам);
- составление расписания учебных занятий, графиков промежуточной и итоговой аттестации, индивидуальных графиков ликвидации академической задолженностей, контроль качества их исполнения;
- организация учета текущей успеваемости, анализ результатов сдачи зачетов и экзаменов и совместная работа с кафедрами и иными структурными подразделениями по совершенствованию организации системы учета и объективной оценки знаний;
- информирование обучающихся по учебным, организационным, методическим, финансовым и иным вопросам;
- контроль за выполнением финансовых обязательств обучающимися на условиях полного возмещения затрат (в рамках отведенных полномочий);
- подготовка необходимых материалов для представления кандидатур студентов, обучающихся на бюджетной основе, к получению стипендий;
- подготовка необходимых материалов для представления кандидатур студентов на рассмотрение комиссии по переводу с платного обучения на бесплатное;
- формирование образовательных программ по направлениям подготовки среднего профессионального, высшего образования на условиях их интеграции;

- подготовка пакетов документов на студентов, представляемых к отчислению в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

- подготовка проектов приказов ректора по движению контингента студентов;

- планирование и организация внеаудиторной и кураторской работы со студентами.

#### 3.4. Функции Института в учебно-методической деятельности:

- организация работ по созданию учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса, обеспеченности образовательных программ обязательной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой и документацией;

- обеспечение дисциплин рабочими программами, их доступности для студентов (в электронном виде, на бумажных носителях и т.п., на кафедрах, в лабораториях, в сети Интернет);

- разработка и внедрение инновационной организационно-педагогической модели непрерывного профессионального образования в учебный процесс в условиях реализации федеральных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования;

- разработка и реализация инновационных образовательных проектов, внедрение новых моделей и технологий образования.

#### 3.5. Функции Института в научной и инновационной деятельности:

- организация и проведение научно-исследовательской работы;

- организация использования результатов научных исследований в учебном процессе;

- планирование, организация и проведение научно-практических конференций, круглых столов, семинаров, иных научных мероприятий;

- взаимодействие с органами государственной власти, предприятиями и организациями по вопросам выполнения практико-ориентированных научных исследований.

#### 3.6. Функции Института в международной деятельности:

- организация международного научно-образовательного сотрудничества;

- участие и проведение международных научно-образовательных и инновационных мероприятий;

- создание условий для привлечения иностранных студентов и слушателей к освоению образовательных программ, реализуемых в Институте;

- создание условий для привлечения зарубежных научно-педагогических работников для совместной реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования, реализуемых в Институте;

- проведение учебных занятий, мастер-классов в зарубежных образовательных организациях;

- содействие межрегиональной и международной мобильности студентов и преподавателей.

#### 3.7. Иные функции, не противоречащие Уставу Университета.

## 4. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

4.1. Управление Институтом осуществляется на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

4.2. Общее руководство Институтом осуществляет выборный представительный орган – Совет Института, компетенция которого определяется настоящим Положением.

4.2.1. Совет Института:

- вырабатывает предложения по открытию в Институте новых направлений подготовки, профилей подготовки и программ дополнительного профессионального образования;
  - рассматривает и утверждает учебные планы подготовки и отдельные компоненты основных образовательных программ;
  - подводит итоги всех видов практик студентов, анализирует результаты текущей, промежуточной и итоговой государственной аттестации выпускников;
  - рассматривает вопросы воспитания студентов;
  - обсуждает планы научно-исследовательских работ в Институте;
  - рассматривает в установленном порядке вопросы замещения вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и научных работников;
  - рассматривает документы соискателей ученых званий профессора и доцента для представления их в Ученый совет Университета;
  - рекомендует кандидатов на зачисление в аспирантуру и докторантуру;
  - проводит ежегодную аттестацию аспирантов;
  - выдвигает из числа студентов и аспирантов кандидатов на получение именных стипендий;
  - ходатайствует перед Ученым советом Университета о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении кандидатов к государственным и отраслевым званиям и премиям;
  - утверждает темы кандидатских диссертаций;
  - заслушивает отчеты о выполнении учебной нагрузки преподавателей кафедр, не входящих в состав Института, если преподаватель выполняет основной объем учебной нагрузки в Институте;
  - рассматривает планы подготовки научно-педагогических кадров, планы повышения их квалификации и отчеты об их выполнении;
  - вырабатывает предложения по развитию материально-технической базы Института;
  - заслушивает отчеты заведующих кафедрами по различным аспектам их деятельности, в том числе отчеты о работе за пятилетний срок;
  - заслушивает ежегодно отчет директора о деятельности Института за учебный год;
  - рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Института.
- 4.2.2. Работа Совета Института проводится по плану, который утверждается на заседании Совета Института на очередной учебный год.

4.2.3. Количественный состав Совета Института варьируется в пределах от 10 до 15 человек. Состав Совета Института объявляется приказом ректора Университета.

4.2.4. В состав Совета Института входит директор, который является его председателем. Заместители директора и заведующие кафедрами входят в состав Совета Института по должности.

Другие члены Совета Института избираются в соответствии с локальными актами Университета.

4.2.5. Срок полномочий Совета Института – 5 (пять) лет.

Член Совета Института в случае его увольнения из Института автоматически выбывает из состава Совета Института. Избрание нового члена Совета Института осуществляется в порядке, предусмотренном локальными актами Университета.

4.2.6. Заседания Совета Института проводятся не реже одного раза в месяц. Заседания Совета Института считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 его состава, объявленного приказом ректора Университета в установленном порядке. По предложению председателя Совета Института утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов. Решение Совета Института оформляется протоколом, который подписывается председателем и ученым секретарем Совета Института.

4.2.7. На заседании Совета Института могут быть приглашены работники других структурных подразделений Университета, учреждений, организаций и предприятий с правом совещательного голоса.

4.2.8. Решения Совета Института по всем вопросам учебной, научной, воспитательной работы Института, а также по вопросам о представлении к присвоению ученых званий принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Каждый член Совета Института имеет один голос. При проведении конкурса на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников решение принимается тайным голосованием в установленном порядке.

4.2.9. Из числа членов Совета Института распоряжением директора назначается ученый секретарь Совета Института. Ученый секретарь организует подготовку заседаний Совета Института, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие Совета Института и Ученого совета Университета, ведет делопроизводство Совета Института.

4.2.10. В течение срока своих полномочий Совет Института может образовывать постоянные комиссии, упразднять и реорганизовывать ранее созданные.

4.3. Непосредственное руководство Институтом осуществляет директор Института, который несет персональную ответственность за результаты его работы.

4.3.1. Директор Института избирается Ученым советом Университета путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень и ученое звание, опыт организационной работы в Университете,



научно-педагогический стаж не менее 10 (десяти) лет, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждается в должности приказом ректора Университета.

4.3.2. Директор Института несет ответственность за результаты деятельности Института перед Советом Института, Ученым советом Университета и ректором Университета.

4.3.3. Директор Института в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Института и обучающимися в Институте.

Полномочия директора Института определяются настоящим Положением и должностной инструкцией.

4.3.4. Директор Института организует регулярную проверку исполнения решений Совета Института. Ученый секретарь Совета Института информирует членов Совета Института о выполнении принятых решений.

4.4. Заместители директора Института назначаются приказом ректора Университета по представлению директора Института. Полномочия заместителей директора Института определяются должностной инструкцией.

4.5. Попечительский совет Института является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом Института и действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов.

4.5.1. В рамках текущей деятельности Попечительский совет взаимодействует с директором Института и Советом Института, структурными подразделениями Института.

4.5.2. В состав Попечительского совета могут входить российские и иностранные граждане, готовые активно участвовать в разработке и реализации программ развития Института.

4.5.3. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. Расходы членов Попечительского совета, связанные с работой Попечительского совета не компенсируются.

4.5.4. Попечительский совет не вправе вмешиваться в оперативную деятельность по управлению Институте. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

4.5.5. Главной целью деятельности Попечительского совета является оказание содействия учебной, научной, культурно-просветительской и иной деятельности Института и повышение конкурентоспособности Института на отечественном и международном рынках образовательных и научных исследований.

4.5.6. В число задач Попечительского совета входит:

- участие в разработке программы развития Института, ее реализации, организация и координация общественного контроля за ее исполнением;
- участие в формировании образовательных программ Института и доведении информации о них до потенциально заинтересованных лиц и организаций;
- содействие формированию системы взаимодействия подразделений Института, его сотрудников и студентов с потенциальными работодателями

и заказчиками образовательных программ и научно-исследовательских работ;

- содействие различным формам самоорганизации сообщества выпускников Института;

- привлечение внебюджетных средств для реализации программы развития Института, обеспечения его текущей деятельности, развития инфраструктуры обучения, повышения качества образовательных, научных и научно-прикладных программ, стимулирования наиболее талантливых сотрудников и студентов Института, иные цели, не противоречащие законодательству Российской Федерации и нормативным документам Университета.

4.5.7. Максимальное количество членов Попечительского совета не может превышать 25 (двадцати пяти) человек, включая председателя и его заместителей.

4.5.8. Сотрудники Института не могут входить в число членов Попечительского совета.

4.5.9. Кандидатура председателя Попечительского совета утверждается директором Института по согласованию с ректором Университета. Персональный состав Попечительского совета утверждается председателем Попечительского совета по представлению директора Института.

4.5.10. Заседания Попечительского совета собираются по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год.

4.6. Для решения задач по реализации государственной политики по вопросам среднего профессионального образования, выполнения требований ФГОС СПО по реализуемым специальностям, совершенствованию педагогической работы, повышению качества подготовки специалистов среднего звена в многопрофильном колледже Института может создаваться Педагогический совет, деятельность которого регламентируется отдельным Положением.

4.7. Для организации работы по отдельным направлениям деятельности в Институте, могут вводиться должности заместителей директора, в том числе по учебно-методической, воспитательной, научной работе, по направлениям подготовки, иные должности учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала. Заместители директора утверждаются приказом ректора Университета по представлению директора Института и по согласованию с проректором по учебной работе.

4.7.1. Заместитель директора Института по учебной работе назначается для организации учебного процесса и управления учебной работой студентов. Он обладает кругом полномочий и обязанностей, реализация которых имеет своей целью создание необходимых условий для проведения занятий со студентами, обеспечение контроля выполнения студентами учебных планов и заданий в установленные сроки и проведение всех видов аттестации студентов.

4.7.2. Заместитель директора Института по внеучебной и воспитательной работе назначается для организации воспитательного процесса и внеучебной работы. Он обладает кругом полномочий и обязанностей, реализация

которых имеет своей целью условий для самоопределения студентов в профессиональной деятельности, развития их творческого потенциал и личностного роста.

4.7.3. Заместитель директора Института по научной работе назначается для планирования, организационно-методического обеспечения и проведения фундаментальных и прикладных научных исследований в области спорта, туризма, сервиса, питания в Институте, контроля выполнения планов НИР.

4.7.4. Заместитель директора Института по административно-хозяйственной части назначается для осуществления непосредственного руководства хозяйственной деятельностью Института, а также для контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием помещений и оборудования в Институте, контроль за рациональным расходом материалов в Институте.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИНСТИТУТА

5.1. Институт в лице директора имеет право:

5.1.1. На участие в стратегическом планировании и управлении Университетом через представительство в выборных органах.

5.1.2. На использование в своей работе научно-образовательных методик и технологий, позволяющих наиболее полно раскрыть потенциал Института в целом и его структурных подразделений.

5.2. Институт в лице директора обязан:

5.2.1. Осуществлять общее руководство Институтном.

5.2.2. Обеспечить выполнение в полном объеме образовательных программ по направлениям подготовки, дополнительным профессиональным программам, закрепленным за Институтом.

5.2.3. Осуществлять контроль проведения всех видов учебных занятий, практик и аттестации студентов Института.

5.2.4. Согласовывать и утверждать индивидуальные планы заведующих кафедрами.

5.2.5. Утверждать индивидуальные планы аспирантов и докторантов.

5.2.6. Назначать старост академических групп.

5.2.7. Организовывать поселение студентов в общежитие и контролировать выполнение ими правил проживания в общежитии.

5.2.8. Своевременно оформлять представления на отчисления студентов, документы на перевод, восстановление и прием студентов.

5.2.9. Проводить воспитательную работу со студентами в Институте.

5.2.10. Проводить работу по подбору и расстановке руководящих, научно-педагогических и педагогических кадров.

5.2.11. Организовать и контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава и научных работников в Институте.

5.2.12. Осуществлять контроль за состоянием закрепленных за Институтом учебно-лабораторных помещений и поддерживать их в рабочем состоянии.

5.2.13. Организовывать и контролировать ведение документации Института согласно номенклатуре дел Института.

5.2.14. Принимать участие в организации и проведении приема абитуриентов, их конкурсного отбора и зачисления для обучения по направлениям подготовки, закрепленным за Институтом.

5.2.15. Принимать участие в организации работ по благоустройству закрепленной за Институтом территории и поддержанию в ее должном порядке.

5.2.16. Принимать необходимые меры по координации работ Института с научными подразделениями Университета, организовывать необходимые мероприятия по внедрению результатов научно-исследовательской работы в ученый процесс.

5.2.17. Координировать связь с выпускниками Института, а также с организациями, в которых они работают, с целью своевременной корректировки учебного процесса в Институте.

5.2.18. Своевременно доводить до сведения заведующих кафедрами и сотрудников Института приказы, распоряжения и другие документы директора Института, ректората Университета, касающиеся деятельности Института, Университета и контролировать их исполнение сотрудниками Института.

5.2.19. Определять направления использования средств, полученных за счет внебюджетной деятельности Института и представлять их на согласование Совету Института.

5.2.20. Осуществлять обеспечение безопасных условий и охраны труда, производственной санитарии в Институте.

5.2.21. Выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, приказами, распоряжениями ректора Университета.

5.3. Права и обязанности работников структурных подразделений Института определяются их должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Институт в лице директора несет ответственность:

- за неудовлетворительное состояние учебной, учебно-методической, научно-методической, научной, научно-исследовательской и воспитательной работы на кафедрах Института и других подразделений Института;

- за неудовлетворительное состояние трудовой дисциплины, за подбор и расстановку руководящих и педагогических кадров на кафедрах Института и других подразделений Института;

- за ненадлежащее качество подготовки выпускников по всем разделам учебных планов соответствующих образовательных программ, за невыполнение научных работ, планируемых в Институте, и неудовлетворительное состояние воспитательной работы с обучающимися;

- за реализацию образовательных программ в случае их несоответствия ФГОС СПО, ВО по направлениям подготовки, реализуемых в Институте.
- за использование материально-технической базы Института не по ее функциональному назначению;
- за нарушение прав и свобод работников и студентов Института;
- за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, трудовым договором, должностной инструкцией и действующими правовыми актами;
- за необеспечение безопасных условий труда работников Института, за несоблюдение безопасности жизнедеятельности студентов при проведении учебных занятий в помещениях, закрепленных за Институтом.

6.2. Работники структурных подразделений Института несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, а также обязанностей, предусмотренных Положением об Институте;
- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Университета, Правил внутреннего трудового распорядка обучающихся, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, – в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности, - в соответствии с действующим административным и уголовным законодательством;
- за причинение имуществу Университета материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1. Образовательная деятельность Института, как структурного подразделения Университета, осуществляемая в соответствии с лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, строится на следующих принципах:

- содержание образования по направлению подготовки определяется основной образовательной программой, которая разрабатывается вузом самостоятельно на основе требований ФГОС;
- Институт путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ;
- образовательные программы могут реализовываться по любой форме обучения, утвержденной Ученым советом Университета в рамках контрольных цифр приема, устанавливаемых учредителем ежегодно;
- величина и структура приема студентов на обучение по основным образовательным программам сверх контрольных цифр может определяться Университетом на договорной основе;
- Институт может реализовывать дополнительные профессиональные программы по заказам организаций различных организационно-правовых

форм, федеральных, региональных и муниципальных органов управления, а также физических лиц на договорной основе. Дополнительные образовательные программы всех видов разрабатываются кафедрами Института (руководителями дополнительных профессиональных программ) и утверждаются в установленном в Университете порядке;

- Институт может формировать и представлять на утверждение в установленном порядке индивидуальные планы обучения с целью углубленной подготовки специалистов или с целью завершения образования в ускоренные сроки без изменения обязательной части программы обучения и выполнения требований к уровню подготовки выпускников.

7.2. Институт осуществляет деятельность на основе плана основных мероприятий Института на учебный год (далее – план), который разрабатывается с учетом предложений структурных подразделений, входящих в состав Института, до 20 сентября текущего года и утверждается проректором по учебной работе.

В план включаются конкретные мероприятия, формулировка которых исключает неопределенность результатов их исполнения. При этом устанавливаются исполнители (с указанием фамилии) каждого из мероприятий и срок его исполнения (с указанием месяца).

Мероприятия в плане формируются в разделы:

- организационные мероприятия;
- кадровое обеспечение;
- обеспечение учебной и методической работы;
- научно-исследовательская деятельность;
- развитие международной деятельности;
- воспитательная работа;
- улучшение условий труда работников.

Директор Института обеспечивает контроль исполнения мероприятий плана в установленные сроки.

7.3. Институт планирует свою научную деятельность, финансируемую за счет бюджетных и внебюджетных средств, в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными программами или договорами, а инициативные поисковые исследования – в соответствии с тематическими планами, утверждаемыми Ученым советом Университета.

7.4. В Институте планируется и осуществляется контроль за деятельностью научных и учебно-научных подразделений Института, организуются выставки, научные семинары, олимпиады, конференции и другие общественно-научные мероприятия для обучающихся и научно-педагогических работников. Институт участвует в ежегодно проводимых в Университете Днях науки, смотрах-конкурсах на лучшую кафедру по организации НИРС, конкурсах на лучшую студенческую работу по гуманитарным, естественным и техническим наукам, в конкурсе молодых ученых и других общеуниверситетских, отраслевых, всероссийских и иных мероприятиях.

7.5. Научная деятельность Института может осуществляться за счет грантов в порядке, установленном действующим законодательством и иными

актами. Институт формирует временные творческие коллективы и организует подготовку проектов на конкурсы грантов и научных работ, проводимых различными органами исполнительной власти и иными организациями.

7.6. В Институте составляется перспективный долгосрочный план развития, который рассматривается на заседании Совета Института и утверждается проректором по учебной работе. План рассматривается и уточняется в соответствии с изменяющимися условиями функционирования и является основой для отчета о работе директора Института за истекший период.

7.7. Для оперативного решения вопросов директор Института регулярно проводит совещания с заведующими кафедрами, руководителями структурных подразделений, входящим в состав Института.

7.8. В Институте директор организует ведение документации согласно номенклатуре дел, утвержденной приказом ректора Университета.

## **8. ПРОЦЕДУРА ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА**

8.1. Заключение трудового договора на замещение должности директора Института предшествует избранию по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Директор Института может быть назначен приказом ректора Университета до прохождения конкурсной процедуры.

8.2. При создании Института директор Института назначается приказом по Университету до образования Совета Института и проведения конкурсной процедуры.

8.3. Ректор Университета может назначить комиссию для рассмотрения результатов деятельности Института в предшествующий период и организации проведения конкурсной процедуры избрания директора Института. Комиссия по избранию директора Института создается Советом Института за месяц до окончания срока полномочий действующего директора Института.

8.4. Директор Института, слагающий с себя полномочия, представляет в комиссию отчет о деятельности Института за отчетный период.

8.5. Конкурс на замещение должности директора Института объявляется на сайте Университета не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте Университета указывается:

- квалификационные требования к должности директора Института;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);
- место и дата проведения конкурса.

Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в Управление по работе с кадрами Университета до окончания срока приема

заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативно-правовыми актами.

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором Университета и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

8.6. Заявление с прилагающимися к нему документами на должность директора Института Управление по работе с кадрами Университета передает ученому секретарю Совета Института. Заседание Совета Института проводит ректор или проректор по учебной работе Университета при наличии кворума (присутствие не менее 2/3 членов Совета Института). Совет Института рассматривает вопрос о вынесении рекомендации к прохождению конкурса на должность директора Института Ученому совету Университета.

8.7. Решение по конкурсу принимается Ученым советом Университета путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета Университета от числа, принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Университета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

8.8. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности директора Института, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством, на срок не более 5 (пяти) лет.



## 9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

9.1. В процессе осуществления своих функций Институт взаимодействует со структурными подразделениями Университета по следующим вопросам:

- исполнения приказов, распоряжений и поручений ректора Университета, проректоров Университета;
- согласования учебных документов, необходимых для обеспечения учебного процесса;
- обсуждения и решения вопросов деятельности Университета;
- организации конференций, семинаров, конкурсов, круглых столов по проблемам обеспечения качества учебного процесса и научных исследований;
- с юридическим управлением – по правовым вопросам, связанным с деятельностью Института;
- с коммерческой службой – по вопросам обеспечения необходимой для функционирования подразделения мебелью, канцелярскими принадлежностями, предметами, необходимыми для реализации научно-образовательных процессов;
- с управлением по работе с кадрами – по вопросам подбора, расстановки, повышения квалификации и переподготовки кадров;
- с главной бухгалтерией и управлением планово-экономической деятельности – по вопросам, касающимся финансовой деятельности Института и оплаты труда его сотрудников;
- с учебно-методическим управлением – по вопросам учебной нагрузки, методического обеспечения образовательного процесса, формирования основных образовательных программ, занятости аудиторного фонда и его оптимального использования при составлении расписания, итоговой аттестации и выдачи документов государственного образца выпускникам, учета движения контингента обучающихся, ведения личных дел обучающихся, подготовки данных для различных форм отчетности, а также по вопросам совершенствования образовательной деятельности, рейтинговой оценки деятельности преподавателей и студентов.

Проректор по учебной работе



А.В. Шмидт