



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

от 14.09.2016 № 1483

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

г. Челябинск

### **О конкурсе на индивидуальную финансовую поддержку участия в научных мероприятиях аспирантов Южно-Уральского государственного университета**

#### **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и процедуру принятия решения об индивидуальной финансовой поддержке участия аспирантов очной формы обучения Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее Университет) в научных мероприятиях (далее конкурсный отбор), проводимых на территории Российской Федерации и за рубежом в рамках реализации мер по совершенствованию деятельности аспирантуры и докторантуры и Плана мероприятий по реализации программы повышения конкурентоспособности («дорожная карта») ФГБОУ ВПО «Южно-Уральский государственный университет» (национальный исследовательский университет) на 2016–2020 годы (1 этап – 2016–2018 годы), СИЗ «Привлечение талантливых студентов и аспирантов», Задача 3.1 «Обеспечение развития модели академической аспирантуры. Реализация системы мер по привлечению в аспирантуру выпускников российских и зарубежных вузов», мероприятие 3.1.3 «Внедрить систему грантовой поддержки стажировок обучающихся».

1.2. Основные цели конкурса:

1.2.1 Поддержка поездок на научные мероприятия для апробации научных исследований (выступление с докладом/постером), научной работы и/или обучения, носящих характер академического научного исследования.

1.2.2 Интеграция аспирантов в мировое научное сообщество.

1.3. Под научным мероприятием в настоящем Положении понимается стажировка, включающая в себя обучение и/или научную работу обучающегося вне основного факультета/института менее одного месяца, а также очное участие в конференциях семинарах, форумах, симпозиумах и других формах научного и образовательного взаимодействия, оценка участия в которых представлена в сертификате (сертификатом может служить справка об обучении, свидетельство или другой документ, официально оформленный, который подтверждает факт и результаты обучения или научной работы) и по результатам участия в которых предполагается публикация статьи индексируемой БД Scopus, Web of Science.

1.4. Настоящее Положение направлено на обеспечение прозрачности процесса конкурсного



отбора заявок, информационную открытость.

1.5. Общий объем финансирования на участие в научных мероприятиях устанавливается и определяется ежегодно решением Управляющего комитета программы 5-100 Университета.

1.6. Решение о поддержке участия аспирантов Университета в научных мероприятиях принимается Управляющим комитетом и утверждается приказом ректора.

1.7. Информация о конкурсе размещается на главной странице корпоративного портала (сайта) Университета, а также в разделе «Грантовая поддержка молодой науки и стажировок обучающихся» (<http://www.pmn.susu.ru/>). Информация о результатах конкурса доводится Проектным офисом до сведения победителей, публикуется в открытом доступе на сайте Университета.

1.8. Заявки на индивидуальную финансовую поддержку участия в программах научных мероприятий вне рамок действующих соглашений о сотрудничестве, рассматриваются Экспертной комиссией на основании предоставления подтверждения от принимающей стороны о прохождении предварительного отбора и/или выполнения других особых условий, предусмотренными правилами участия в конкретной программе.

1.9. Настоящее Положение и изменения, вносимые в него, утверждаются Ученым советом.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ

2.1. Для участия в конкурсном отборе подаются индивидуальные заявки.

2.2. Каждый претендент может подавать заявку только на одно научное мероприятие в рамках одного конкурсного отбора.

2.3. В конкурсном отборе могут принять участие аспиранты Университета очной формы обучения.

2.4. В конкурсном отборе могут принять участие аспиранты, не имеющие академических задолженностей и имеющие научные публикации.

## 3. ФОРМА ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

3.1. Финансовая поддержка участия победителей конкурса осуществляется путем оплаты заключенных Университетом, в соответствии с действующим законодательством о закупках, договоров по участию в научных мероприятиях, включая оплату расходов по проезду, проживанию, участие в научном мероприятии, визовые сборы, медицинское страхование, регистрационные и организационные взносы.

## 4. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК, ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВКИ

4.1. Все документы подаются лично заявителем руководителю проекта 3.1.3 «Внедрить систему грантовой поддержки стажировок обучающихся».

4.2. Претендент может подать заявку в течение двух недель с момента объявления конкурса.

4.3. Заявка (Приложение 1) на участие в научном мероприятии на территории России подается претендентом не позднее, чем за 45 дней до начала мероприятия, за рубежом не позднее 60 дней.

4.4. Заявки на участие в научном мероприятии, менее чем за 45 (60) дней также принимаются к рассмотрению, но могут быть отклонены в связи с необходимостью проведения процедуры о закупках работ, услуг.

4.5. В тексте заявки необходимо указать:



· сведения о научном мероприятии и организации, осуществляющей подготовку данного научного мероприятия, с указанием полного официального наименования мероприятия, места и сроков проведения мероприятия, ссылки на сайт научного мероприятия и организации, имени председателя оргкомитета мероприятия, примерного количества участников мероприятия, сведения об участнике конкурсного отбора (Приложение № 1) с приложением соответствующих документов, указанных в подпункте 4.6 настоящего Положения;

· информацию о запрашиваемом заявителем объеме финансирования (не более 200 000 рублей за границей, не более 100 000 рублей по России);

· информацию о других источниках финансирования с их конкретным указанием в случае превышения объема финансирования.

4.6. К заявке прилагаются следующие документы:

· скан-копия приглашения для участия в научном мероприятии с указанием сроков и места проведения научного мероприятия и финансовых условий.

· программа научного мероприятия. Допускается представление предварительной программы научного мероприятия при наличии исчерпывающей информации об организаторах, оргкомитете, ссылки на сайт научного мероприятия и т.п. с условием представления после поездки полной программы или ссылки на ее размещение на сайте;

· тезисы доклада (предоставляются при подаче заявки по программе апробации результатов исследований);

· ксерокопия зачетной книжки (две последние сессии);

· описание исследования, которое должно включать гипотезу, ключевые вопросы, которые будут раскрыты во время исследования, методологию исследования и библиографию;

· план научного мероприятия (Приложение № 2)

· сопроводительное письмо (размером в 1 страницу А4 формата), объясняющее почему кандидат хочет принять участие в научном мероприятии по выбранной программе.

## 5. ПОРЯДОК ОТБОРА ЗАЯВОК НА КОНКУРСНЫЙ ОТБОР

5.1. Принятая к рассмотрению заявка направляется на экспертизу. Экспертиза осуществляется Экспертной комиссией. Критерии отбора заявок приведены в Приложении № 3.

5.2. Срок проведения экспертизы составляет не более 10 (десяти) рабочих дней. Информация о прохождении экспертизы и содержании заявок строго конфиденциальна. Отзывы экспертов о проектах без упоминания сведений об экспертах могут быть предоставлены претенденту по его требованию.

5.3. Рекомендации о поддержке заявки и выделении финансирования или отклонении заявки разрабатывает Экспертная комиссия. Решение Экспертной комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Экспертной комиссии.

5.4. Претендентом не позднее чем через 2 недели после окончания мероприятия должен предоставить в электронном и бумажном виде руководителю проекта 3.1.3 «Внедрить систему грантовой поддержки стажировок обучающихся» краткий (до 5 страниц) содержательный отчет об основных результатах участия в мероприятии. Отчет подписывает научный руководитель обучающегося. Примерное содержание отчёта:

· реализация целей и задач, в соответствии с заявленными;

· список контактов, установленных в ходе участия в научном мероприятии и планы по их развитию;

· предложения и пожелания по дальнейшему участию Университета (его представителей) в аналогичных мероприятиях;



- в случае если условиями мероприятия было предусмотрено выступление с докладом (апробация научного исследования), необходимо приложить текст доклада к отчету;
- копия сертификата, диплома, свидетельства подтверждающего участие в научном мероприятии.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

6.1. Экспертная комиссия является совещательным органом, созданным для экспертизы заявок конкурсного отбора аспирантов на поддержку участия в научных мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации и за рубежом в рамках проекта 3.1.3 «Внедрить систему грантовой поддержки стажировок обучающихся» Плана мероприятий по реализации программы повышения конкурентоспособности («дорожная карта») ФГБОУ ВПО «Южно-Уральский государственный университет» (национальный исследовательский университет) на 2016–2020 годы (1 этап – 2016–2018 годы).

6.2. Состав Экспертной комиссии утверждается приказом ректора Университета по представлению проректора по стратегическому развитию.

6.3. Экспертная комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений Университета материалы и информацию по вопросам, отнесенным к ведению Экспертной комиссии;

- привлекать в установленном порядке к работе Экспертной комиссии руководителей и специалистов структурных подразделений Университета и иных лиц, необходимых для реализации полномочий Экспертной комиссии.

6.4. Формой деятельности Экспертной комиссии являются заседания. Заседания Экспертной комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее состава.

6.5. Решения Экспертной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Экспертной комиссии является решающим.

6.6. Решение Экспертной комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается председателем и секретарем Экспертной комиссии и доводится до сведения участников Конкурса.

6.7. Члены Экспертной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6.8. Экспертная комиссия проводит экспертизу поступивших на Конкурс заявок.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОГРАММЕ

7.1. Ответственность за содержательное участие в научном мероприятии возлагается на заявителя, предоставившего заявку и получившего индивидуальную финансовую поддержку.

7.2. В случае если аспирант не может принять участие в научном мероприятии по уважительной причине (получение травмы, болезнь и т.д.) при проведении процедуры закупок работ, услуг может быть проведена замена кандидатуры участника без изменения программы и сроков и места проведения мероприятия по представлению руководителя проекта по мероприятию 3.1.3 «Дорожной карты» при согласовании с Проектным офисом.

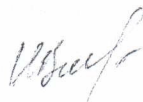
7.3. При получении финансирования для участия в научном мероприятии участник программы, в течение шести месяцев после окончания мероприятия, должен опубликовать статью в журнале, входящем в БД Scopus, Web of Science.

7.4. Подтверждение публикации статьи осуществляется путем предоставления координатору



программы скрина-копии страницы с загруженной статьей и/или этапов прохождения рецензирования статьи в личном кабинете автора на сайте журнала или копия статьи в номере журнала. Все копии должны быть подписаны участником конкурса и научным руководителем участника конкурса (аспиранта).

Руководитель проекта по мероприятию 3.1.3  
«Внедрить систему грантовой поддержки  
стажировок обучающихся» «Дорожной карты»



И.В. Шмидт

Согласовано:

Проректор по стратегическому развитию



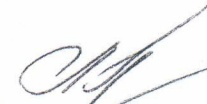
А.В. Келлер

Проректор по научной работе



С.Д. Ваулин

Проректор по экономическим и финансовым вопросам



Л.И. Бойкова

Директор проектного офиса 5-100



А.В. Деев

Начальник УНИД



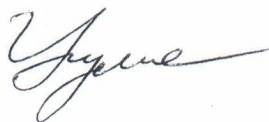
А.А. Дьяконов

Начальник юридического управления



Е.Е. Шведова

Начальник службы делопроизводства



Н.Е. Циулина

**ВЕРНО**

Ведущий документовед  
О.В. Брюхова



ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к Положению о конкурсе на индивидуальную  
финансовую поддержку участия в научных  
мероприятиях аспирантов Южно-Уральского  
государственного университета

**Заявка на участие  
в конкурсном отборе на индивидуальную финансовую поддержку участия в научных  
мероприятиях аспирантов Южно-Уральского государственного университета**

1	Заявитель (ФИО полностью)	Указывается ФИО участника Конкурсного отбора
2	Факультет, кафедра, год обучения в аспирантуре	Указываются статус обучающегося в ЮУрГУ, год обучения, специальность/направление, кафедра и др.
3	Контактные данные заявителя: тел., e-mail	Указываются контактные данные участника Конкурсного отбора
4	Научный руководитель (с указанием должности, ученой степени и звания)	Указывается ФИО научного руководителя участника Конкурсного отбора, приводятся ученая степень и звание научного руководителя
5	Контактные данные научного руководителя: тел., e-mail	Приводятся контактные данные научного руководителя участника Конкурсного отбора
6	Рабочий язык научного мероприятия и уровень владения иностранным языком	Указывается рабочий язык (языки) научного мероприятия; если язык иностранный, приводится уровень владения этим языком участником Конкурсного отбора
7	Наличие сертификата/диплома подтверждающего знание иностранного языка (для международных стажировок)	Если имеется сертификат/диплом, указывается его название, уровень владения/средний балл диплома, кем и когда выдан, к данной заявке прикладывается копия документа.
8	Название научно-исследовательской работы	Указывается название научно-исследовательской работы (диссертационной работы) по которой планируется научное мероприятие
9	Научное направление научного мероприятия	Указывается научное направление, в рамках которого планируется научное мероприятие
10	Количество публикаций заявителя	Указывается количество публикаций, в т.ч. в журналах ВАК, в журналах, индексируемых в базах данных Scopus и Web of Science
11	Место проведения научного мероприятия (страна, город, название ВУЗа/института/исследовательского центра полностью на русском и английском языке)	Указывается место проведения научного мероприятия

**ВЕРНО**

Ведущий документовед  
О.В. Брюхова



12	Руководитель научного мероприятия (с указанием должности, ученой степени и звания)	Указывается ФИО предполагаемого руководителя научного мероприятия участника Конкурсного отбора, приводятся ученая степень и звание руководителя, тел., e-mail (если мероприятие предусматривает проведение научных исследований и/или обучение)
13	Наименование доклада для участия в научном мероприятии	Указывается наименование доклада участника Конкурсного отбора (если в программе мероприятия предусмотрено выступление с докладом)
13	Предполагаемые даты участия в научном мероприятии	Указываются даты проведения научного мероприятия
14	Предварительная смета расходов (проезд, проживание, обучение/исследования, суточные) в том числе, из средств ВУЗа:	Указывается предварительная смета расходов, в смету включаются все планируемые расходы, включая софинансирование поездки, сумму софинансирования пометить «софинансирование» с указанием источника

Директор института/школы  
М. П.

Научный руководитель

Участник конкурсного отбора

Дата заполнения заявки

*Вы можете приложить иные документы к Вашей заявке, которые, по Вашему мнению, подтверждают необходимость участия в научном мероприятии (например, список Ваших трудов, Ваши изобретения/патенты/полезные модели, сертификаты или награды и др.)*

**ВЕРНО**  
Ведущий документовед  
О.В. Брюхова



ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к Положению о конкурсе на индивидуальную  
финансовую поддержку участия в научных  
мероприятиях аспирантов Южно-Уральского  
государственного университета

**Форма плана стажировки**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

*институт/школа*

УТВЕРЖДАЮ

Директор института/школы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН**

Научного мероприятия \_\_\_\_\_  
*статус обучающегося, фамилия, имя, отчество*

в университете (организации) \_\_\_\_\_  
*наименование университета / организации*

Цель участия в научном мероприятии: \_\_\_\_\_

Задачи участия в научном мероприятии: \_\_\_\_\_

Сроки участия в научном мероприятии: \_\_\_\_\_

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения

**ВЕРНО**

Ведущий документовед  
О.В. Брюхова




Конечный результат участия научного мероприятия \_\_\_\_\_

Публикация по результатам участия в научном мероприятии \_\_\_\_\_

Участник научного мероприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *расшифровка подписи*

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *расшифровка подписи*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *расшифровка подписи*

**ВЕРНО**  
Ведущий документовед  
О.В. Брюхова



ПРИЛОЖЕНИЕ №3  
к Положению о конкурсе на индивидуальную  
финансовую поддержку участия в научных  
мероприятиях аспирантов Южно-Уральского  
государственного университета

**Критерии отбора заявок**

1. Соответствие целям и задачам диссертационной работы заявителя (мотивация заявителя);
2. Соответствие тематики стажировки одному из приоритетных направлений развития университета
3. Актуальность заявленной темы исследований
4. Значимость результатов, которые, как предполагается, будут получены в ходе стажировки;
5. Степень новизны подходов к решению поставленной задачи исследования;
6. Четкость изложения цели и задач стажировки;
7. Успеваемость заявителя;
8. Получение конкретных результатов (сертификатов, дипломов, печать публикаций);
9. Уровень знания иностранного языка (для зарубежных мероприятий);
10. Наличие софинансирования;
11. Наличие договора/соглашения с партнерским университетом.
12. Опыт успешной реализации предыдущих стажировок  
Обоснованность проведения научной работы в принимающей организации

**Критерии отбора организаций для проведения научных мероприятий (РФ)**

1. Соответствие выбранной организации заявленной теме исследования;
2. Мониторинг эффективности деятельности образовательных организаций высшего образования (<http://indicators.miccedu.ru/monitoring/>)
3. Место в Рейтинге ВУЗов рейтингового агентства RAEX (Эксперт РА) ([http://www.raexpert.ru/project/vuz\\_rating/2016/ranking/](http://www.raexpert.ru/project/vuz_rating/2016/ranking/))
4. Наличие научно-исследовательских лабораторий
5. Количество публикаций руководителя стажировки (ВАК, Scopus, Web of Science)
6. Наличие диссертационного совета по специальности выполняемой научной работы  
Участника конкурса (если стажировка направлена на апробацию научной работы аспиранта)
7. Наличие оппонента (если стажировка направлена на апробацию научной работы аспиранта)

**Критерии отбора организаций для проведения международных научных мероприятий**

1. Соответствие выбранной организации заявленной теме исследования;
2. Место в рейтингах THE World University Rankings и QS World University Rankings
3. Наличие научно-исследовательских лабораторий

**ВЕРНО**  
Ведущий документовед  
О.В. Брюхова